

Handleiding OBO(x), (O)BBO

De controlepunten in onderstaande tabel omvatten de administratieve controle. De bodemonderzoeken worden ook nog onderworpen aan een milieutechnische standaardcontrole of milieutechnische controle door dossierbeheerder.

Controlepunt	Richtlijnen / voorbeelden	Opdrachttype
MISTRAL		
Zoeken dossiers/opdrachten in het webloket		
<p>Indien deskundige verder werkt op een voorgaand onderzoek, kan Ovam dit zien in de databank onder tabblad 'Koppelingen'. Dit is verschillend met de weergave in het webloket voor deskundigen. Het is belangrijk dat deskundige dit doet want enkel op deze manier kunnen de gegevens van de verontreinigingen hergebruikt worden en kan de sanering correct aangemaakt en aangevuld worden.</p>		
Gekoppelde opdrachten	<p>Koppeling gelegd met voorgaand onderzoek</p> <p>Deskundige dient verder te werken op een eerder en meest relevant bodemonderzoek indien aanwezig. (Zie verder ook naar controlepunt 'bestaande verontreinigingen')</p> <p>Op basis van het geoloket en zoekscherm in het webloket kan u zoeken naar voorgaande onderzoeken ingediend bij Ovam en deze raadplegen.</p>	OBO(x), (O)BBO
Algemeen		
<p>Tabblad 'Algemeen' in de databank geeft de algemene gegevens weer van de opdracht die u indient bij Ovam. Het is belangrijk dat u <u>alle</u> velden correct invult overeenstemmend met de PDF-bestanden. De controlepunten hieronder opgenomen zijn een deel van deze velden. De inhoud van een aantal velden wordt automatisch verwerkt in de briefwisseling naar externen. De labels gebruikt de Ovam voor datamining.</p>		
Opdrachttype	<p>Opdrachttype correct</p> <p>Deze moet overeenkomen met de titel.</p>	OBO(x), (O)BBO

	<p>Bv.: Exploitatie-onderzoek of een oriënterend bodemonderzoek in kader van onteigening worden ingegeven als</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oriënterend bodemonderzoek – exploitatie-onderzoek • Oriënterend bodemonderzoek – onteigening 	OBO(x), (O)BBO
Titel	<p>Titel correct</p> <p>In de databank stemt deze overeen met PDF-administratieve gegevens en is deze volgens de standaardprocedure opgesteld.</p> <p>“Opdrachttype (voluit geschreven) – karakteristieke naam, straat en nummer, gemeente van de onderzoekslocatie”</p> <p>Voorbeeld correcte weergave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oriënterend bodemonderzoek De Drie Linden, Lindendreef 6 in Linden; • Exploitatie-onderzoek De Drie Linden, Lindendreef 6 in Linden; • Beschrijvend bodemonderzoek De Drie Linden, Lindendreef 6 in Linden; <p><u>Geen hoofdletters, geen afkortingen!</u></p> <p>Voorbeeld van foute weergave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBO DE DRIE LINDEN, Lindendreef 6 in Linden • ORIENTERENDE BODEMONDERZOEK De drie Linden, Lindendreef 6 in Linden 	OBO(x), (O)BBO
Opdrachtadres	<p>Opdrachtadres correct</p> <p>Hier moet het correct adres van de onderzoekslocatie worden weergegeven.</p>	

<p>Rapportdatum</p>	<p>Rapportdatum correct</p> <p>Bij elke handtekening vermeldt u de datum van ondertekening in de ondertekeningstabel. De rapportdatum is de meest recente datum van ondertekening. Rapporten mogen dus op verschillende data worden ondertekend, maar de meest recente datum telt als rapportdatum.</p> <p>De rapportdatum in de databank komt overeen met de meest recente datum van ondertekening.</p> <p>Als u een rapportdatum zou opnemen in het pdf-bestand dan is die ook gelijk aan de datum van de meest recente datum van ondertekening. Juridisch is het echter niet nodig om de rapportdatum als aparte vermelding op te nemen.</p> <p>Het is de verantwoordelijkheid van de bodemsaneringsdeskundige om <u>de datum van ondertekening van het rapport</u> af te stemmen met <u>de datum van indienen ervan in het webloket</u>, zodat er geen problemen zijn voor zijn verklaring dat de inhoud van het rapport voldoet aan de (op dat moment van kracht zijnde versie van de) standaardprocedure.</p>	<p>OBO(x), (O)BBO</p>
<p>Label opdracht</p>	<p>Label opdracht correct</p> <p>U kan één of meerdere labels toekennen aan een opdracht die u gaat doorsturen naar de OVAM. In de tab 'Algemeen' van een opdracht vindt u onderaan het panel 'Labels'. Het toevoegen van een label aan een opdracht gebeurt door een keuze te maken in de dropdown-lijst en vervolgens te klikken op het plus-icoontje. Door op het min-icoontje te klikken, kan u een foutief label weer verwijderen. Indien geen enkel van de voorziene labels geldt voor de opdracht die u gaat doorsturen, selecteert u het label 'Niet van toepassing'.</p> <p>Een overzicht van de voorziene labels is opgenomen in de standaardprocedures.</p>	

Koppelingen		
Tabblad 'Koppelingen' dient om de gerelateerde klanten weer te geven: deskundige (auteur), opdrachtgever en eventueel betrokkene(n). De opdrachtgever en zijn adresgegevens moeten correct zijn want deze worden automatisch verwerkt in de briefwisseling naar externen.		
Opdrachtgever correct	Opdrachtgever correct In de databank is de opdrachtgever weergegeven waarvan de naam en adresgegevens moeten overeenkomen met opdrachtgever opgenomen in PDF-administratieve gegevens.	OBO(x), (O)BBO
Locaties		
Tabblad 'Locaties' dient om de gronden van de opdracht weer te geven. De inhoud per grond (adresgegevens, oppervlakte E/G/Ex, vlareborubrieken en uitspraken) moeten correct weergegeven zijn. Deze gegevens worden automatisch verwerkt in de opmaak van bodemattesten en het versturen van het bodemattest naar de juiste geadresseerden.		
Kadastrale gegevens	Kadastrale gegevens correct Alle gronden waarvoor een uitspraak is gedaan in het besluit van PDF-rapport moeten in de databank vermeld worden. De kadastrale percelen moeten overeenkomen met de meest recente toestand. Let ook op het grondtype bij het ingeven van de gronden bv. deel van een kadastraal perceel, openbaar domein – weg, ... Ter info: Gelieve de percelen onder 1 opdrachtlocatie te zetten en niet onder verschillende locatietype's (met uitzondering bij het toevoegen van een deel van perceel – zones).	OBO(x), (O)BBO
E/G/EX	Eigenaar/gebruiker/exploitant aanwezig Deskundige geeft in tabel van de PDF-administratieve gegevens de E/G/Ex van de grond weer. Ook E/G vermeld op kadastrale legger moet opgenomen zijn in de tabel. Ook als deskundige oordeelt dat E/G/Ex volgens kadastrale legger niet meer volgens recente toestand is. Dan wordt verduidelijkt waarom deze geen eigenaar en/of gebruiker meer is.	OBO(x), (O)BBO

	<p>In de databank stemt E/G/Ex overeen met E/G/Ex tot op heden van de tabel in PDF-administratieve gegevens. E/G/Ex kunnen in 1 lijn aangevinkt worden (indien van toepassing) bij eenzelfde identiteit.</p> <p>Soms worden op de kadastrale legger 'codes' vermeld bij de 'eigenaars'. Wanneer geen code wordt vermeld gaat het over de eigenaar(s). Wanneer er wel een code wordt vermeld kan het ook een gebruiker zijn. Bij 'publicaties' op onze webpagina vindt u een overzicht van deze codes en wat deze betekenen.</p>	OBO(x), (O)BBO
Deel van perceel	<p>Deel van perceel (voor elke exploitatiezone) toegevoegd</p> <p>Wanneer u een uitspraak doet over een deel van een perceel in het rapport dan moet u in de databank ook deel van perceel als 'grondtype' toevoegen. Voor elke exploitatiezone moet er een deel van perceel toegevoegd zijn in de databank.</p>	OBOx
Verontreinigingen		
<p>Tabblad 'Verontreinigingen' dient om de verontreinigingen en hun inhoud correct weer te geven. Enkel de verontreinigingen waarvan u uitspraak doet in het besluit worden hier weergegeven. Deskundige dient ook na te gaan of de verontreinigingen al gekend zijn in voorgaande onderzoeken in de databank. Op deze manier kunnen de gegevens van de verontreinigingen hergebruikt worden. Ook de gebruiksvaardigheden dient u onder de verontreinigingen weer te geven. Deze worden meegenomen bij de opmaak van het bodemattest.</p>		
Verontreinigingen aanwezig	<p>Verontreiniging aanwezig</p> <p>Alle verontreinigingen besproken in het besluit en PDF-samenvatting per grond moeten ook aanwezig zijn in de databank. Alle verontreinigingen met P- en/of Q-zin moeten vermeld worden.</p>	OBO(x), (O)BBO
Verontreinigingen correct	<p>Verontreinigingen correct (naam, bron, aard, classificatie)</p> <p>In de databank moeten de gegevens van de verontreiniging overeenstemmen met de gegevens vermeld in het rapport en in PDF-samenvatting per grond.</p>	

	<p>De items “algemeen, beschrijving en uitspraak voor deze opdracht” in de databank vul je in overeenstemmend met de gegevens van de verontreiniging vermeld in de verontreinigingstabel.</p> <p>Referentienummer: nummer van de verontreiniging</p> <p>Medium: vaste deel van de aarde, grondwater, ...</p> <p>Bij 'naam' moet enkel de stofgroep van de parameter of apart de parameter vermeld worden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bv. zware metalen, minerale olie en PAK's• Bv. zink en koper <p>Items zoals medium en bron moeten in veld 'naam' niet vermeld worden aangezien hiervoor andere velden voorzien zijn.</p> <p>Bron mag in uitzonderlijke gevallen wel in veld 'naam' vermeld worden als dit nuttig is om meer overzicht te geven tussen de verontreinigingen (bijvoorbeeld bij zones).</p> <p>Bij 'bron' geef je de bron in van waar de verontreiniging afkomstig is. (ter hoogte van)</p> <p>Aard = aard van de verontreiniging: historische, gemengd overwegend nieuwe, ... (Extra informatie wordt gebruikt wanneer verontreiniging weg is bv.: ontgraving of andere reden wordt dan vermeld in het commentaarveld).</p> <p>Classificatie = verdere of geen verdere maatregelen.</p> <p>De items “algemeen en beschrijving” kan je in de databank enkel invullen/aanpassen bij nieuwe verontreinigingen.</p> <p><u>Tip:</u> als naam of bron moet aangepast worden bij bestaande verontreinigingen kan u een mailtje sturen naar standaardbeoordeling@ovam.be. Wij passen dit voor je aan en dan kan je correct verder werken op de bestaande verontreinigingen.</p>	OBO(x), (O)BBO
--	--	----------------

<p>Bestaande verontreiniging(en)</p>	<p>Verder gewerkt op bestaande verontreiniging(en)</p> <p>De OVAM vraagt om zoveel als mogelijk verder te werken op bestaande verontreinigingen. Dit kan door een nieuwe opdracht aan te maken a.d.h.v. een bestaande opdracht. (Zie ook controlepunt 'gekoppelde opdrachten').</p> <p>Wanneer eerder(e) bodemonderzoek(en) gevonden zijn voor de onderzoekslocatie, raadpleegt de deskundige elke opdracht onder het dossier en gaat na welke bestaande verontreinigingen gekend zijn bij de OVAM.</p> <p>U werkt dan verder op de voorgaande opdracht waarin de bestaande verontreiniging(en) is/zijn opgenomen.</p> <p>Wanneer bestaande verontreinigingen in meerdere opdrachten voorkomen, neemt de deskundige de meest recente en relevante opdracht.</p> <p> Via dit icoon in de opdracht bij tabblad 'verontreinigingen' kan je dan de bestaande verontreinigingen uit andere opdrachten in het dossier toevoegen.</p> <p>In de lijst van verontreinigingen van een opdracht, wordt ook de 'ld' van de verontreiniging getoond. Deze 'ld' is een uniek nummer in de databank. Wanneer u een opdracht aanmaakt in het webloket a.d.h.v. een bestaande opdracht, worden de bestaande verontreinigingen opgenomen in deze nieuwe opdracht. Bestaande verontreinigingen herken je aan een positieve ld. Wanneer je zelf een verontreiniging toevoegt, zal deze een negatieve ld hebben (bv.-2).</p> <p>Bij twijfel of onduidelijkheden kan u dit melden via standaardbeoordeling@ovam.be of via de PDF-belangrijke informatie.</p>	<p>OBO(x), (O)BBO</p>
<p>Aard gemengd</p>	<p>Een verontreiniging heeft als aard 'gemengd'.</p> <p>'Gemengd' of 'gemengd/nieuw' van aard mogen niet meer in bodemonderzoeken of in de databank voorkomen. Er moet altijd een opdeling H en N zijn.</p>	<p>OBO(x), (O)BBO</p>

Gebruiksadviezen	<p>Gebruiksadviezen moeten overeenstemmen met het rapport (indien aanwezig in het rapport)</p> <p>Als de deskundige in het rapport gebruiksadviezen vermeldt, moet hij deze ook in de databank vermelden. In tab 'verontreinigingen' is er per verontreiniging hiervoor een panel 'gebruiksadviezen' voorzien.</p>	(O)BBO
Profielen en analyses		
<p>Wanneer er veldwerk is gebeurd, moeten in tabblad 'Profielen en analyses' de profielen met de analyses worden weergegeven met de correcte x- en y-coördinaten. U dient hier ook het representatief profiel aan te duiden bij nieuwe profielen.</p>		
Representatief profiel	<p>Representatief profiel aangeduid</p> <p>Wanneer er een profiel aanwezig is met 'bodemopbouw' moet het profiel die het diepst zit, aangeduid worden als representatief profiel.</p> <p>Dit kan je enkel toepassen bij nieuwe profielen!</p>	OBO(x), (O)BBO
Gekoppelde bijlagen		
<p>Tabblad 'Gekoppelde bijlagen' dient om de PDF-bestanden en GIS-bestanden te koppelen aan de opdracht. De pdf-bestanden worden manueel gecontroleerd. De GIS-bestanden worden automatisch gecontroleerd bij het doorsturen van de opdracht in het webloket.</p>		
PDF-bestanden	<p>PDF-bestanden aanwezig en correct</p> <p>De PDF-bestanden moeten gekoppeld zijn aan je opdracht in het webloket. Deze hebben een document-type volgens inhoud.</p> <p>Volgende PDF-bestanden <u>moeten</u> meegeleverd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pdf – administratieve gegevens: slechts één Pdf-bestand (Tabel van administratieve gegevens en identificatie van eigenaars en gebruikers). • Pdf – niet-technische samenvatting: slechts één Pdf-bestand. • Pdf – rapport: slechts één Pdf-bestand. (Hierin mogen de administratieve gegevens en niet-technische samenvatting <u>niet</u> worden opgenomen!). 	OBO(x), (O)BBO

	<p>Als het bestand te groot is om op te laden in het webloket, kan de deskundige het wel opsplitsen. Dit bestand heeft een interactieve inhoudstafel met hyperlinks zodat men snel door het bestand kan navigeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pdf – kaart: één of meerdere Pdf-bestanden met kaartbijlagen toevoegen. • Pdf – administratieve bijlage: één of meerdere Pdf-bestanden met administratieve bijlagen (uittreksels kadastraal plan en legger). • Pdf – bijlage: een of meerdere Pdf-bestanden met verplichte bijlagen (geen kaarten). Niet elke bijlage apart opslaan in PDF-bestand. Gelieve deze te bundelen. • Pdf – samenvatting per grond: u voegt één pdf-bestand met een tabel samenvatting per grond toe. <p><u>PDF-belangrijke informatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dit pdf-bestand is niet verplicht maar hier kan je extra info vermelden die relevant is voor de beoordeling van het rapport. Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een aanvraag vrijstelling van saneringsplicht dat wordt ingediend. ○ Er kan op de bestaande verontreiniging niet verder gewerkt worden omdat... ○ Extra motivering waarom bepaalde velden wel, niet of anders zijn ingevuld... ○ Motivatie dringendheid van beoordeling. ○ ... <p><u>Technische vereisten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pdf-bestanden moeten text-pdf's zijn. Dit betekent dat het pdf-bestand afdrukbaar is en dat de inhoud selecteerbaar en kopieerbaar is. Uitgezonderd kaartmateriaal en bijlagen. • Pdf-bestanden mogen in het webloket niet in zip-bestand aangeleverd worden. 	OBO(x), (O)BBO
<p>Documenttype PDF</p>	<p>Documenttype PDF correct</p> <p>De inhoud van het PDF-bestand moet overeenstemmen met het documenttype.</p>	

PDF BESTANDEN		
PDF administratieve bijlage		
De kadastrale legger en plan is nog steeds belangrijk om de gronden te controleren zodat er geen bodemattesten worden verstuurd met foute perceelgegevens.		
Kadastrale legger en plan	<p>Kadastrale legger en plan aanwezig en correct</p> <p>Van alle percelen opgenomen in het besluit moet er een kadastrale legger zijn en weergegeven zijn op kadastraal plan. Deze zijn volgens de recentste toestand (zie richtlijnen standaardprocedures). Exemplaren van e-notariaat en dergelijke worden aanvaard. Bij achterstand van kadaster wordt bevestigd door de deskundige dat de toestand onveranderd is gebleven.</p>	OBO(x), (O)BBO
PDF kaart		
De detailplannen in PDF-kaart dienen om een volledig visueel beeld te hebben van de onderzoeksresultaten van de opdracht.		
Detailplan aanwezig	<p>Detailplannen aanwezig met weergave van de verontreinigingen (en gebruiksadviezen) in bodem en grondwater</p> <p>Naast de aanduidingen van boringen/peilputten moet ook op het detailplan de verontreiniging(en) weergegeven zijn.</p> <p>De verontreinigingen opgenomen in het besluit van het onderzoek en PDF-samenvatting per grond moeten weergegeven zijn. Als de uitspraak van voorgaande verontreiniging(en) wordt hernomen, voegt u een plan met de resultaten van vorige bodemonderzoeken en –saneringen toe. U kan dit plan integraal overnemen uit het vorige bodemonderzoek. (Oudere detailplannen bij bestaande opdrachten worden niet aanvaard als deze niet zijn opgesteld zoals weergegeven in de standaardprocedure!).</p> <p>In een (O)BBO moeten ook de gebruiksadviezen weergegeven zijn op het detailplan.</p> <p>Uitgebreide richtlijnen voor de weergave van de onderzoeksresultaten en gebruiksadviezen kan u terugvinden in de standaardprocedures.</p>	OBO(x), (O)BBO

Exploitatie – kaart	Exploitatie – kaart met afbakening van de onderzoekslocatie(s) met duidelijke vermelding van de x- en y-coördinaten. Opdrachtgebied moet duidelijk zichtbaar zijn en x- en y-coördinaten van de hoekpunten moeten op het plan weergegeven zijn. Indien een deel van perceel meerdere kadastrale percelen overlapt, moet op het plan ook de x- en y-coördinaten van de snijpunten van de perceelsgrenzen weergegeven zijn. Wanneer exploitaties > 15m van elkaar liggen, moeten deze als verschillende exploitatiezones ingetekend zijn.	OBOx
PDF rapport		
Onder de administratieve controle vallen onderstaande controlepunten. De inhoud van PDF-rapport wordt verder nog getoetst aan de standaardprocedures door middel van variabele controles die vallen onder milieutechnische standaardcontrole, milieutechnische controle door een dossierbeheerder of controle door team kwaliteitsbeheer.		
Handtekening	Handtekening aanwezig, door bevoegde personen Een opdracht is getekend door bevoegde personen wanneer één of meerdere personen hebben getekend die voldoen aan de volgende vereisten: Voor een OBO moet er een persoon tekenen die beschikt over de module 1 en een persoon die de rechtsgeldige vertegenwoordiging mag doen. Voor de andere opdrachttypes moet er een persoon tekenen die beschikt over de module 2 en een persoon die de rechtsgeldige vertegenwoordiging mag doen.	OBO(x), (O)BBO
Uitspraak asbest	Uitspraak asbest in het besluit en strategie 8 (stappenplan) aanwezig Stappenplan moet duidelijk terug te vinden zijn in het rapport: <ul style="list-style-type: none"> • Historisch onderzoek en voorstudie; • Terreinwaarnemingen en veldwerk; • Besluit over nood aan een beschrijvend bodemonderzoek. 	OBO(x), OBBO

	Er moet ook een duidelijke uitspraak geformuleerd zijn in het besluit of de onderzoekslocatie wel, niet of mogelijk asbestverdacht is met een korte toelichting waarom.	
Combinatieonderzoek toegepast	<p>Combinatieonderzoek toegepast</p> <p>- Combinatie deel van een perceel + volledig perceel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dit is niet toegestaan bij een OBO en OBBO. • Dit is wel toegestaan bij een OBOx. <p>Opgelet: op het bodemattest van het volledige perceel komt volgende zin: <i>"In het kader van de exploitatie werd tijdens het OBO van 'datum' een deel van dit kadastraal perceel onderzocht. Bovenvermeld onderzoek is uitgevoerd in het kader van exploitatie en kan niet aangewend worden voor overdracht van het volledige perceel"</i>.</p> <p>– Combinatie O/P/Q-zin + GGV of GBV zin: dit is niet toegestaan bij een OBO, OBOx en OBBO.</p>	OBO(x), OBBO
Uitspraak per deel van perceel	<p>Uitspraak 'deel van perceel' (voor elke zone) benoemd in het besluit (indien van toepassing)</p> <p>In de uitspraak moet duidelijk verwezen worden naar 'deel van'...</p> <p>Als er meerder exploitatiezones zijn binnen 1 kadastraal perceel, wordt er voor elke zone als deel van perceel een uitspraak benoemd in het besluit.</p>	OBOx