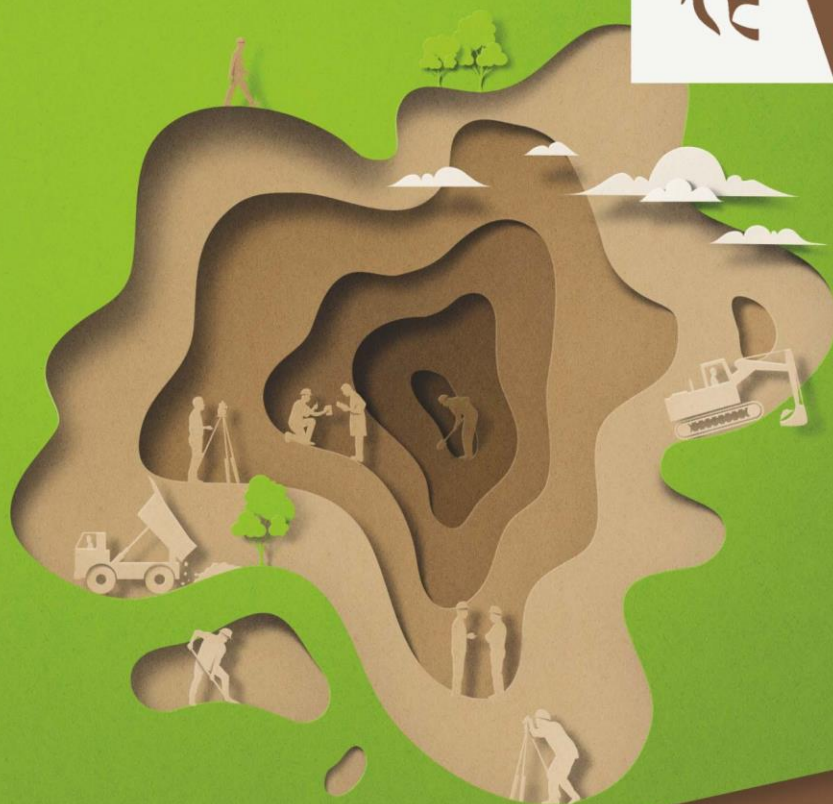




Vlaanderen
is bodembewust



ORIËNTEREND EN BESCHRIJVEND BODEMONDERZOEK

STANDAARDPROCEDURE

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

WWW.OVAM.BE

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM



ORIËNTEREND EN
BESCHRIJVEND
BODEMONDERZOEK

Standaardprocedure
1.04.2020



DOCUMENTBESCHRIJVING

Titel van publicatie:

Standaardprocedure voor oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek

Verantwoordelijke Uitgever:

OVAM

Wettelijk Depot nummer:

Trefwoorden:

oriënterend bodemonderzoek,
beschrijvend bodemonderzoek,
standaardprocedure

Samenvatting:

Deze standaardprocedure beschrijft de taken en de verplichtingen van de bodemsaneringsdeskundige die het oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek uitvoert en het verslag ervan opstelt.

Aantal bladzijden: 34

Aantal tabellen en figuren: /

Datum publicatie: 2020

Prijs: /*

Begeleidingsgroep en/of auteur:

Patrick Schollaert

Contactpersonen:

Patrick Schollaert, Johan Ceenaeme

Andere titels over dit onderwerp: /

U hebt het recht deze brochure te downloaden, te printen en digitaal te verspreiden. U hebt niet het recht deze aan te passen of voor commerciële doeleinden te gebruiken.

De meeste OVAM-publicaties kunt u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website:

<http://www.ovam.be>

* Prijswijzigingen voorbehouden.

INHOUD

Deel 1: Inleiding	
1	Kader 7
1.1	Leeswijzer 7
1.2	Doel van het oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek 7
1.3	Uw taken en verantwoordelijkheden 8
1.4	Kwalitatieve, onafhankelijke en objectieve uitvoering: onverenigbaarheid – beheersmaatregelen 9
1.4.1	Onverenigbaarheid 9
1.4.2	Beheersmaatregelen 10
1.5	Toepassingsvoorwaarden 10
1.6	Het siteonderzoek 11
Deel 2: Uitvoering	
2	Administratieve gegevens 13
2.1	Bescherming van persoonsgebonden informatie 13
2.2	Identificatie van de onderzochte gronden 13
2.3	Toekennen van labels 13
3	Vorstudie en situatieschets 14
4	Bemonsterings- en onderzoeksstrategie 14
5	Interpretatie en evaluatie 14
6	Beoordeling en conclusie 14
Deel 3: Rapportage en gegevensoverdracht	
7	Rapportage en gegevensoverdracht - algemeen 16
8	Het digitale rapport 16
8.1	Algemeen 16
8.1.1	Titel van het digitale rapport 16
8.1.2	Opbouw van het digitale rapport 16
8.2	De verschillende pdf-bestanden 17
8.2.1	PDF – administratieve gegevens 17
8.2.2	PDF – niet-technische samenvatting 17
8.2.3	PDF – rapport 17
8.2.4	PDF – kaart 19
8.2.5	PDF – bijlage 19
8.2.6	PDF – administratieve bijlage 19
8.2.7	PDF – samenvatting per grond 19
8.2.8	PDF – belangrijke informatie 19
9	De digitale alfanumerische gegevens 19
9.1	Structuur van de digitale alfanumerische gegevens 19

9.2	Juridisch bindende informatie	20
9.2.1	Deel oriënterend bodemonderzoek	20
9.2.2	Deel beschrijvend bodemonderzoek	21
9.3	Technische en inhoudelijke vereisten	21
9.3.1	Technische vereisten	21
9.3.2	Inhoudelijke vereisten	22
10	De digitale ruimtelijke gegevens.....	22
10.1	Algemene technische informatie	22
10.1.1	Shape-bestand	22
10.1.2	Projectie	23
10.1.3	Nauwkeurigheid	23
10.1.4	Topologie	24
10.2	Technische en inhoudelijke vereisten voor de bodemverontreiniging	24
10.3	Technische en inhoudelijke vereisten voor de gebruikadviezen	25
Deel 4: Bijlagen		
Bijlage 1: Begrippenlijst		28
Bijlage 2: Labels		33

Deel 1: Inleiding

1 KADER

1.1 LEESWIJZER

Deze standaardprocedure is een handleiding voor het uitvoeren van een oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek en het opstellen en indienen van een verslag ervan zoals bedoeld in artikel 44, §2 van het Bodemdecreet.

Een oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek wordt uitgevoerd en het verslag ervan wordt opgemaakt onder leiding van een bodemsaneringsdeskundige van type 2. Deze standaardprocedure richt zich tot de bodemsaneringsdeskundige en is dan ook in die zin geschreven.

Deze standaardprocedure gebruikt de volgende symbolen als leeswijzer ¹:

- **Bindende elementen** (↑) vermeldt u altijd in de aanpak en komen aantoonbaar voor in het verslag.
- Van de **richtinggevende elementen** (↗) kan u gemotiveerd afwijken. De onderbouwde en aannemelijke motivatie neemt u in het verslag op.
- Van de **adviserende elementen** (↘) kan u gemotiveerd afwijken. De afwijking en de motivatie moet u niet in het verslag vermelden.
- **Bijkomende duiding** (↓)

Er zijn codes van goede praktijk en andere technisch-wetenschappelijke informatie beschikbaar als ondersteuning. Raadpleeg hiervoor www.ovam.be.

Een toelichting van de begrippen die in deze standaardprocedure worden gebruikt, vindt u als bijlage 1.

Deze standaardprocedure beschrijft de te volgen stappen bij de uitvoering van het bodemonderzoek (deel 2) en bij de rapportage en de gegevensoverdracht (deel 3).

1.2 DOEL VAN HET ORIËNTEREND EN BESCHRIJVEND BODEMONDERZOEK

↑ In het **deel oriënterend bodemonderzoek** wordt bepaald of er duidelijke aanwijzingen zijn voor de aanwezigheid van bodemverontreiniging. U verzamelt alle gegevens zodat u zich kan uitspreken over de nood aan een beschrijvend bodemonderzoek.

¹ De leeswijzer is alleen relevant als het element van toepassing is. Voorbeeld: het uitvoeren van een DAEB is uiteraard niet bindend als er geen historische verontreiniging boven de bodemsaneringsnorm in het vaste deel van de aarde of het grondwater aanwezig is. Dit moet dan ook niet aantoonbaar voorkomen in het verslag.

↑ In het **deel beschrijvend bodemonderzoek** wordt de ernst van de bodemverontreiniging bepaald. U verzamelt de gegevens om een uitspraak te kunnen doen over:

- De locatie en de omvang van de verontreiniging. U brengt de verontreiniging horizontaal en verticaal in kaart tot het niveau van de richtwaarde. U bepaalt welke gronden verontreinigd zijn. U berekent het volume van de verontreiniging en de theoretische vuilvracht.
- Een actueel of potentieel risico. U voert voor de verontreiniging een risico-evaluatie uit op basis van het conceptueel site model.
- De nood aan bodemsanering. U onderzoekt de aard van de verontreiniging en gaat na of het bijhorende saneringscriterium is overschreden.
- De prioriteit van de bodemsanering.
- De nood aan veiligheids- en voorzorgsmaatregelen in afwachting van de bodemsaneringswerken.
- De nood aan gebruiksadviezen.

In de standaardprocedures voor oriënterend en voor beschrijvend bodemonderzoek wordt de invulling van deze doelstelling verder beschreven.

↑ Als in de standaardprocedures voor oriënterend en voor beschrijvend bodemonderzoek dezelfde informatie wordt gevraagd, dan durft de ene standaardprocedure al eens strenger te zijn dan de andere. U past dan, zowel voor de uitvoering van het bodemonderzoek als voor de rapportage, de richtlijnen van de strengste standaardprocedure toe.

1.3 UW TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

↓ Het is uw taak en verantwoordelijkheid om tijdens de uitvoering van het oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek en bij de opmaak van het verslag ervan de bepalingen van het Bodemdecreet, het VLAREBO, het VLAREL, het CMA, deze standaardprocedure en de verschillende codes van goede praktijk te volgen. U bent verantwoordelijk voor de taken in eigen beheer en voor de uitbestede taken.

Deze standaardprocedure doet geen afbreuk aan de verplichtingen die u hebt als bodemsaneringsdeskundige op basis van andere wettelijke regelingen.

1.4 KWALITATIEVE, ONAFHANKELIJKE EN OBJECTIEVE UITVOERING: ONVERENIGBAARHEID – BEHEERSMAATREGELEN

1.4.1 Onverenigbaarheid

Juridische basis: artikel 53/5, §1 van het VLAREL

↑ U zal in de eerste plaats zelf onderbouwd moeten oordelen of u in staat bent om een concrete opdracht kwalitatief, objectief en onafhankelijk uit te voeren. Deze beoordeling gebeurt volgens de werkwijze in deze standaardprocedure. Het is belangrijk dat elk personeelslid, dat betrokken is bij het ter beschikking stellen van de dienstverlening, of de deskundige zelf als het gaat over een natuurlijke persoon, op de hoogte is van de randvoorwaarden voor de objectieve en onafhankelijke uitvoering.

↓ In de volgende gevallen bestaat een vermoeden van onverenigbaarheid voor de bodemsaneringsdeskundige:

- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken, of een persoon die een bestuursfunctie uitoefent bij de opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken, is de bodemsaneringsdeskundige zelf of een directielid, bestuurder of zaakvoerder van de bodemsaneringsdeskundige.
- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken of een persoon die een bestuursfunctie uitoefent bij de opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken, is een bloedverwant of aanverwant van de bodemsaneringsdeskundige of een directielid, bestuurder of zaakvoerder van de bodemsaneringsdeskundige, in de rechte lijn tot en met de tweede graad en in de zijlijn tot en met de derde graad.
- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken is een aandeelhouder of behoort tot een groep van aandeelhouders van de bodemsaneringsdeskundige die (gezamenlijk) rechtstreeks een participatie aanhoudt/aanhouden van meer dan 5 % van de stemgerechtigde aandelen van de bodemsaneringsdeskundige.
- De gerealiseerde totale omzet voor de opdrachtgever of hiermee verbonden vennootschappen bedraagt op jaarbasis meer dan 50 % van de omzet van de bodemsaneringsdeskundige.
- De opdrachtgever of de uitvoerder van de bodemsaneringswerken is voor meer dan 35 % van de totale schulden van de bodemsaneringsdeskundige een rechtstreekse of onrechtstreekse schuldeiser van de bodemsaneringsdeskundige.

↓ Deze lijst is niet limitatief en doet dus geen afbreuk aan de beoogde responsabilisering van de bodemsaneringsdeskundige tot objectieve en onafhankelijke uitvoering. U moet in elk specifiek geval nagaan of u zich in een toestand van onverenigbaarheid bevindt. Als u zich niet in een situatie uit de lijst bevindt dan betekent dat niet dat er zich geen concreet geval van onverenigbaarheid kan voordoen.

1.4.2 Beheersmaatregelen

Juridische basis: artikel 53/5, §2 van het VLAREL

↑ Als u in een concreet geval oordeelt dat u zich in een situatie van onverenigbaarheid bevindt, dan kan u de opdracht alleen uitvoeren als u proactief beheersmaatregelen neemt. Deze beheersmaatregelen waarborgen een onafhankelijke en objectieve uitvoering van de opdracht.

Welke beheersmaatregelen?

↑ Bij onverenigbaarheid gebeurt er een controle door een andere bodemsaneringsdeskundige. Als er sprake is van onverenigbaarheid omwille van bloed- of aanverwantschap dan zorgt u voor interne functiescheiding.

Procedure

↑ U bent verplicht om de beheersmaatregel te beschrijven in het rapport. Ook het verslag van de controle door een andere bodemsaneringsdeskundige neemt u op. Het rapport moet dus een toelichting en beoordeling van de uitgevoerde beheersmaatregel bevatten.

1.5 TOEPASSINGSVOORWAARDEN

Wanneer kan u een oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek opstellen?

- Alle bodemverontreiniging met verdere maatregelen uit het deel oriënterend bodemonderzoek wordt in het deel beschrijvend bodemonderzoek onderzocht. EN
- De bodemverontreiniging is in omvang beperkt en dus eenvoudig af te perken.

Uiteraard moet de verplichting om het beschrijvend bodemonderzoek uit te voeren bij de opdrachtgever ervan liggen. In de volgende situaties kan u dus afwijken van de toepassingsvoorwaarden:

- In het deel oriënterend bodemonderzoek toont u aan dat een bodemverontreiniging op een andere dan de in het deel oriënterend bodemonderzoek onderzochte grond(en) tot stand gekomen is. Deze bodemverontreiniging moet u niet in het deel beschrijvend bodemonderzoek onderzoeken.
- De opdrachtgever werd voor een bodemverontreiniging in het verleden al vrijgesteld van de verplichting om het beschrijvend bodemonderzoek uit te voeren. Deze verontreiniging moet u niet in het deel beschrijvend bodemonderzoek onderzoeken. U verwijst in het rapport duidelijk naar die vrijstelling van saneringsplicht.

1.6 HET SITEONDERZOEK

Een siteonderzoek wordt uitgevoerd op gronden die zijn opgenomen in een site.

Een **site** bestaat uit één locatie of een cluster van twee of meer locaties binnen een gemeente. Een **locatie** is één kadastraal perceel of een groep aaneensluitende kadastrale percelen.

Het siteonderzoek onderzoekt alleen de historische activiteit waarvoor de site is vastgelegd. Andere activiteiten worden niet onderzocht.

Het siteonderzoek bestaat uit een deel oriënterend bodemonderzoek en, indien nodig, een deel beschrijvend bodemonderzoek.

U voert het veldwerk voor het siteonderzoek uit op niveau van de locatie, wat betekent dat u niet op elk kadastraal perceel onderzoek moet uitvoeren. De resultaten van het uitgevoerde veldwerk extrapoleert u naar alle kadastrale percelen, tenzij er sprake is van een aparte bron op één of meerdere percelen.

U neemt alle locaties in de site op in één siteonderzoek (dus geen afzonderlijk siteonderzoek per locatie).

U stelt het siteonderzoek op volgens de richtlijnen van deze standaardprocedure. In het rapport van het siteonderzoek beschrijft u de overkoepelende zaken en een algemene samenvatting. U neemt als bijlage bij het siteonderzoek voor elke locatie een fiche op met de belangrijkste informatie voor de eigenaars van de gronden. De fiche is een samenvatting van:

- de administratieve gegevens
- de historische activiteiten
- het terreinbezoek
- de bemonsteringsstrategie en, indien nodig, de onderzoeksstrategie
- de verontreinigingssituatie
- een conclusie voor:
 - elk kadastraal perceel in de site
 - elk kadastraal perceel dat bijkomend werd onderzocht, indien van toepassing

Deel 2: Uitvoering

2 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

↑ U verzamelt alle gegevens om het administratieve deel van het rapport in te vullen (zie hoofdstuk 8).

2.1 BESCHERMING VAN PERSOONSGEBONDEN INFORMATIE

↑ Het rapport mag voor natuurlijke personen alleen persoonsgebonden informatie bevatten in het deel met de administratieve gegevens. Dit is immers het enige deel van het rapport dat niet vrij raadpleegbaar zal zijn.

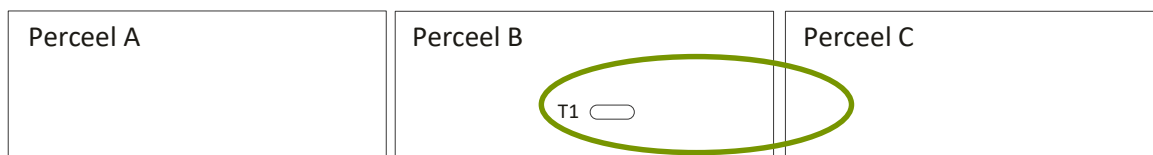
↑ In het administratieve deel van het rapport geeft u een unieke “lettercode” aan de natuurlijke personen. In de rest van het rapport verwijst u naar deze lettercode. Zo blijft de persoonsgebonden informatie beschermd.

2.2 IDENTIFICATIE VAN DE ONDERZOCHE GRONDEN

↑ U verzamelt informatie over alle onderzochte gronden. U volgt hiervoor de richtlijnen van de standaardprocedures voor oriënterend en voor beschrijvend bodemonderzoek.

Onderzochte gronden kunnen in het deel oriënterend bodemonderzoek (OBO), het deel beschrijvend bodemonderzoek (BBO) of in beide delen voorkomen.

Voorbeeld:



Onderzochte grond	Deel OBO of deel BBO?	Mogelijke uitspraken
Perceel A	OBO	O- of P-zin
Perceel B	OBO én BBO	P- of Q-zin
Perceel C	BBO (verspreidingsperceel)	U- of W-zin

2.3 TOEKENNEN VAN LABELS

↑ Elk verslag van oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek krijgt minstens één label. ↓ Meer informatie over de labels en hun definities vindt u in de bijlage 2.

3 VOORSTUDIE EN SITUATIESCHETS

U voert een voorstudie en een situatieschets uit volgens de richtlijnen van de standaardprocedures voor oriënterend en voor beschrijvend bodemonderzoek.

4 BEMONSTERINGS- EN ONDERZOEKSSTRATEGIE

Voor het deel oriënterend bodemonderzoek stelt u de bemonsteringsstrategie op volgens de richtlijnen van de standaardprocedure voor oriënterend bodemonderzoek.

Voor het deel beschrijvend bodemonderzoek stelt u de onderzoeksstrategie op volgens de richtlijnen van de standaardprocedure voor beschrijvend bodemonderzoek.

5 INTERPRETATIE EN EVALUATIE

U volgt de richtlijnen van de standaardprocedures voor oriënterend en voor beschrijvend bodemonderzoek.

U maakt een duidelijk onderscheid tussen het deel oriënterend en het deel beschrijvend bodemonderzoek.

6 BEOORDELING EN CONCLUSIE

U volgt de richtlijnen van de standaardprocedures voor oriënterend en voor beschrijvend bodemonderzoek.

In het deel oriënterend bodemonderzoek gaat u voor elke verontreiniging en voor elk kadastraal perceel de nood aan een beschrijvend bodemonderzoek na. In het deel beschrijvend bodemonderzoek gaat u de nood aan bodemsanering na.

U maakt een duidelijk onderscheid tussen het besluit voor het deel oriënterend en voor het deel beschrijvend bodemonderzoek.

Deel 3: Rapportage en gegevensoverdracht

7 RAPPORTAGE EN GEGEVENSOVERDRACHT - ALGEMEEN

Het verslag van het oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek bestaat uit:

- het digitale rapport in een pdf-bestand
- de alfanumerische gegevens in een xml-bestand
- de ruimtelijke gegevens in een shape-bestand, als er verontreiniging aanwezig is in het deel beschrijvend bodemonderzoek

Deze gegevens bezorgt u aan de OVAM via het e-loket voor bodemsaneringsdeskundigen. Meer informatie over de werking van het e-loket vindt u op www.ovam.be.

Het verslag van het oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek is pas aan de OVAM aangeleverd als het rapport verschijnt in de lijst van “Doorgestuurde opdrachten waarvan de beoordeling nog niet is afgerond”.

Het e-loket wordt door de OVAM ter beschikking gesteld voor het aanleveren van digitale gegevens. De OVAM is in geen geval verantwoordelijk voor verlies van data door het gebruik van het e-loket of voor het tijdelijk niet functioneren van het e-loket.

8 HET DIGITALE RAPPORT

8.1 ALGEMEEN

8.1.1 Titel van het digitale rapport

↑ U gebruikt de volgende standaardtitel: “Oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek: *karakteristieke naam en straat, nummer en gemeente van de onderzoekslocatie*”.

↑ Voor een **wijziging op het oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek** laat u de standaardtitel voorafgaan door “gewijzigd”.

8.1.2 Opbouw van het digitale rapport

↑ U deelt het digitale rapport op in verschillende pdf-bestanden:

- één pdf – administratieve gegevens
- één pdf – niet-technische samenvatting
- één pdf – rapport (u kan het bestand opsplitsen als het te groot is om op te laden)
- één pdf – samenvatting per grond
- één of meerdere pdf – kaart
- één of meerdere pdf – administratieve bijlage

- één of meerdere pdf – bijlage

↓ U kan het digitale rapport aanvullen met een pdf – belangrijke informatie.

↑ Als u in het e-loket een pdf-bestand toevoegt dan selecteert u het juiste documenttype.

↑ Technische vereisten voor de pdf-bestanden:

- Elk bestand moet een text-pdf zijn. Dat betekent dat het pdf-bestand kan worden afgedrukt en dat de inhoud kan worden geselecteerd en gekopieerd. De inhoud van het kaartmateriaal en de bijlagen moet niet geselecteerd en gekopieerd kunnen worden.
- Het bestand met het rapport heeft een interactieve inhoudstafel met hyperlinks, zodat snel door het bestand kan worden genavigeerd.

8.2 DE VERSCHILLENDE PDF-BESTANDEN

U volgt voor alle pdf-bestanden de richtlijnen van de standaardprocedures voor oriënterend en voor beschrijvend bodemonderzoek.

8.2.1 PDF – administratieve gegevens

↑ U brengt de persoonsgebonden informatie tabelmatig samen in het pdf-bestand “pdf – administratieve gegevens”.

8.2.2 PDF – niet-technische samenvatting

↑ U vat het bodemonderzoek bevattelijk samen in het pdf-bestand “pdf – niet-technische samenvatting”.

8.2.3 PDF – rapport

↑ U neemt minstens de volgende hoofdstukken op in het pdf-bestand “pdf – rapport”:

- verklaring en ondertekening
- inleiding
- voorstudie en situatieschets
- bepaling van de bemonsteringsstrategie (voor het deel oriënterend bodemonderzoek)
- bepaling van de onderzoeksstrategie (voor het deel beschrijvend bodemonderzoek)
- resultaten van het terrein- en laboratoriumonderzoek
- evaluatie van de verzamelde gegevens
- risico-evaluatie (voor het deel beschrijvend bodemonderzoek)
- samenvattend besluit en conclusie

8.2.3.1 Hoofdstuk “Verklaring en ondertekening”

↑ In elk rapport wordt de volgende **verklaring** opgenomen:

De bodemsaneringsdeskundige verklaart:

- dat dit rapport is uitgevoerd volgens de standaardprocedure voor oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek;
- dat de bindende, richtinggevende en relevante adviserende elementen zijn opgenomen in het rapport en dat hij van oordeel is dat de elementen die niet vermeld zijn in het rapport, ook niet van toepassing zijn;
- dat hij voor het uitvoeren van deze opdracht niet in onverenigbaarheid verkeert of dat hij bij een situatie van onverenigbaarheid beheersmaatregelen heeft genomen;
- dat dit rapport representatief is voor de verontreinigingstoestand van de onderzoekslocatie;
- dat de inhoud van het rapport overeenkomt met de digitale gegevens;
- dat de volgende informatie – die in het xml-bestand aan de OVAM is aangeleverd – de juridisch bindende is:
 - administratieve gegevens;
 - aard en ernst op niveau van het kadastraal perceel;
 - eerste bodemonderzoek op het kadastraal perceel: aard en ernst op niveau van de verontreiniging.

Elk rapport wordt **ondertekend** door de personen die aan het rapport meewerkten. De ondertekening gebeurt volgens tabel 1.

Ondertekening kan enkel door de personen die toestemming hebben gegeven om hun digitale handtekening te gebruiken. Ondertekening “in opdracht” is niet toegelaten.

Hoedanigheid	Naam en handtekening ²	Datum
De persoon die beschikt over de individuele handtekeningsbevoegdheid (VLAREL artikel 53/4 §1, tweede lid)		
De kwaliteitsverantwoordelijke bij de bodemsaneringsdeskundige voor dit bodemonderzoek		
De persoon die de bodemsaneringsdeskundige rechtsgeldig kan vertegenwoordigen tegenover derden		

tabel 1: tabel voor ondertekening

Als u vermoedt dat u zich in een situatie van **onverenigbaarheid** bevindt, beschrijf dan de genomen beheersmaatregel.

² De ondertekening kan telkens door één of meerdere personen gebeuren.

8.2.4 PDF – kaart

↑ U bundelt het kaartmateriaal van het rapport in het pdf-bestand "pdf – kaart".

8.2.5 PDF – bijlage

↑ U bundelt de bijlagen van het rapport in het pdf-bestand "pdf – bijlage".

8.2.6 PDF – administratieve bijlage

↑ U bundelt de kadastrale gegevens in het pdf-bestand "pdf – administratieve bijlage".

8.2.7 PDF – samenvatting per grond

↑ U vat de verontreiniging (voor het deel beschrijvend bodemonderzoek) en de verontreinigingstoestand per grond samen in het pdf-bestand "pdf – samenvatting per grond".

8.2.8 PDF – belangrijke informatie

↘ U bundelt andere belangrijke informatie in het pdf-bestand "pdf – belangrijke informatie", als u die informatie relevant vindt.

9 DE DIGITALE ALFANUMERISCHE GEGEVENS

↑ U bundelt de digitale alfanumerische gegevens in een xml-bestand.

Het xml-bestand kan alleen in het Mistral2-formaat aangeleverd worden. Dit formaat is aan het e-loket aangepast.

9.1 STRUCTUUR VAN DE DIGITALE ALFANUMERISCHE GEGEVENS

↓ Er zijn drie types van digitale alfanumerische gegevens:

- de administratieve gegevens van het rapport
- de analyseresultaten
- de boorbeschrijvingen

Het xml-bestand bundelt deze drie types in één bestand. Het xml-bestand moet minstens de administratieve gegevens bevatten om opgeladen te kunnen worden in het e-loket.

De analyseresultaten en de boorbeschrijvingen kan u in aparte bestanden opslaan. In het e-loket kan u deze bestanden integreren in de Mistral2-xml via de profielnaam. De bestanden moeten dus de juiste profielnaam bevatten.

9.2 JURIDISCH BINDEnde INFORMATIE

9.2.1 Deel oriënterend bodemonderzoek

↑ De volgende informatie in het xml-bestand is juridisch bindend voor het deel oriënterend bodemonderzoek:

Administratieve gegevens (*)	
Opdrachttype Titel Rapportdatum Opdracht adres: Extra info onderzoek: Hoedanigheid "Opdrachtgever": Hoedanigheid "Auteur": Labels	Straat en nummer (of omschrijving) Postcode, gemeente, deelgemeente Aanleiding Naam Straat en nummer Postcode, gemeente, deelgemeente Naam Straat en nummer Postcode, gemeente, deelgemeente
Aard en ernst op niveau van het kadastraal perceel – tabblad locaties (*)	
Asbest: Uitspraak:	Asbest dak Asbest puinlaag Historiciteit Classificatie
Voor het eerste bodemonderzoek op het kadastraal perceel: aard en ernst op niveau van de verontreiniging – tabblad verontreinigingen (*)	
Lijst van verontreinigingen Detail – Algemeen: Detail – Uitspraak voor deze opdracht: Detail – Beschrijving: Parameters:	Referentie Naam Medium Aard % Classificatie Bron/Locatie Parameters
(*) Op basis van de veldnamen in het e-loket.	

9.2.2 Deel beschrijvend bodemonderzoek

↑ De volgende informatie in het xml-bestand is juridisch bindend voor het deel beschrijvend bodemonderzoek:

Administratieve gegevens (*)	
Opdrachttype Titel Rapportdatum Opdracht adres: Extra info onderzoek: Hoedanigheid "Opdrachtgever": Hoedanigheid "Auteur": Labels	Straat en nummer (of omschrijving) Postcode, gemeente, deelgemeente Gefaseerd Naam Straat en nummer Postcode, gemeente, deelgemeente Naam Straat en nummer Postcode, gemeente, deelgemeente
Aard en ernst op niveau van het kadastraal perceel – tabblad locaties (*)	
Uitspraak:	Historiciteit Classificatie
(*) Op basis van de veldnamen in het e-loket.	

9.3 TECHNISCHE EN INHOUDELIJKE VEREISTEN

9.3.1 Technische vereisten

↑ Het xml-bestand moet "valid" zijn. Dat betekent dat het bestand in overeenstemming moet zijn met de xsd-schema's. Een xsd-schema is een sjabloon waaraan het xml-bestand technisch moet voldoen.

Het xml-bestand moet aan een aantal criteria voldoen om "valid" te zijn. De voornaamste criteria:

- Alle elementen staan op de juiste plaats.
- Alle verplichte elementen hebben een waarde.
- Elke waarde voldoet aan de definitie voor dat element (tekst, getal, datum of een waarde uit een lijst).

Het xsd-schema voor het xml-bestand met de administratieve gegevens is in het e-loket gepubliceerd.

De technische specificaties voor het xml-bestand met de analyseresultaten vindt u op www.ovam.be.

Databank Ondergrond Vlaanderen (DOV) en de OVAM publiceerden een gezamenlijk formaat voor het xml-bestand. Het xsd-schema voor de uitwisseling van boorbeschrijvingen vindt u op www.ovam.be. De algemene boorgegevens en de gecodeerde lithologie zijn verplicht. De milieuhygiënische gegevens zijn verplicht als deze metingen zijn uitgevoerd. Andere gegevens zijn facultatief.

9.3.2 Inhoudelijke vereisten

↑ Verplichte velden worden altijd ingevuld. Niet verplichte velden worden ingevuld als hiervoor informatie beschikbaar is voor de specifieke opdracht waarvoor het rapport wordt opgesteld.

In een veld is een verwijzing zoals “zie rapportage/pdf” niet correct.

10 DE DIGITALE RUIMTELIJKE GEGEVENS

↑ De digitale ruimtelijke gegevens bundelt u in een shape-bestand en stuurt u door in een zip-bestand. U gebruikt een apart zip-bestand voor verontreinigingen en gebruiksadviezen, met als respectievelijke bestandsnaam “GIS – verontreiniging bestand” en “GIS – gebruiksadvies bestand”.

De digitale ruimtelijke gegevens zijn alleen nodig voor het deel beschrijvend bodemonderzoek en niet voor het deel oriënterend bodemonderzoek.

10.1 ALGEMENE TECHNISCHE INFORMATIE

↑ De structuur die de OVAM gebruikt voor de uitwisseling van de digitale ruimtelijke gegevens vindt u op www.ovam.be.

10.1.1 Shape-bestand

↑ De shape-bestanden moeten technisch voldoen aan de richtlijnen van dit document: www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf.

Een shape-bestand bestaat altijd uit drie deelbestanden:

- Naam.shp (met de ruimtelijke informatie)
- Naam.shx (de indexlijst)
- Naam.dbf (de attributenlijst, in een DBaseIV-compatibel formaat)

Een shape-bestand kan gegevens van één geometrisch type stockeren. Punt-, lijn- en vlakgegevens worden dus in aparte shape-bestanden ondergebracht.

De naam van de attribuutvelden in het shape-bestand mag maximaal uit tien letters bestaan. Langere benamingen zijn niet mogelijk.

↑ In de volgende hoofdstukken worden de verplichte datavelden opgesomd. U kan ook eigen datavelden toevoegen, maar die worden niet opgenomen in de gegevensdatabank van de OVAM.

10.1.2 Projectie

↑ De gegevens worden geplaatst binnen de projectie en het coördinatenstelsel van Lambert72. De projectie heeft de volgende kenmerken:

Ellipsoïde (Internationale ellipsoïde van Hayford 1924)

Ellipsoïde parameters	
Belgische datum72 naar WGS 84	
<i>Da</i>	- 251 m
<i>Df</i>	- 0,000014192702

Datum

7 parameters transformatie	
Belgische datum72 naar WGS 84	
<i>DX</i>	- 99,059 m
<i>DY</i>	53,322 m
<i>DZ</i>	- 112, 486 m
<i>Rot X</i>	- 0,419"
<i>Rot Y</i>	0,830
<i>Rot Z</i>	- 1,885"
<i>K</i>	0,999999

Projectie parameters (Type: Conische Lambert met twee standaard parallellen)

Projectie parameters	
Oorsprongsbreedte	90° 00' 00" NB
Centrale meridiaan	4° 22' 02,95200" OL
Zuidelijke snijdende parallel	51° 10' 00,00204" NB
Noordelijke snijdende parallel	49° 50' 00,00204" NB
Valse oorsprong in y	5400088,438 m
Valse oorsprong in x	150000,013 m

Bron: Nationaal Geografisch Instituut

10.1.3 Nauwkeurigheid

↑ De ruimtelijke objecten worden in het Belgisch coördinatenstelsel geplaatst met een nauwkeurigheid van één meter. Deze nauwkeurigheid kan geverifieerd worden door de gegevens te plaatsen ten opzichte van algemene referentielagen, zoals orthofoto's of een digitale topografische kaart.

10.1.4 Topologie

↑ De bestanden zijn topologisch in orde. Bij een automatische controle worden geen topologische fouten vastgesteld.

10.2 TECHNISCHE EN INHOUDELIJKE VEREISTEN VOOR DE BODEMVERONTREINIGING

↑ De digitale ruimtelijke gegevens van de verontreiniging zijn verplicht voor alle onderzoeksplichtige bodemverontreinigingen die in het deel beschrijvend bodemonderzoek zijn opgenomen.

↑ U geeft voor elke verontreiniging de volgende contouren, indien van toepassing:

- kern: de zone met de kern van de verontreiniging
- puur: de zone met puur product (alleen relevant voor het medium “drijf- of zinklaag”)
- norm: de zone waarbij de bodemsaneringsnorm wordt overschreden (alleen relevant voor het medium “vaste deel van de aarde” of “grondwater”)
- richtwaarde: de zone waarbij de richtwaarde wordt overschreden (alleen relevant voor het medium “vaste deel van de aarde” of “grondwater”)

↑ U maakt de contouren voor de verontreinigingen. Als het opdrachtgebied al eerder is onderzocht dan kan u de digitale gegevens bij de OVAM opvragen en kan u hierop verder werken.

↑ Als u zelf contouren maakt dan moet het shape-bestand de volgende opbouw hebben:

Veldnaam	Datatype	Verplicht?	Omschrijving
Verontrein	Long integer	Ja	Verontreinigingsreferentie (= de code van de verontreiniging in het digitale rapport)
Type	Text: 1	Ja	De code die overeenstemt met: K: kern P: puur N: norm R: richtwaarde
Omschrijvi	Text: 50	Nee	Vrij tekstveld (voorbeeld: nummer van de tank waar de verontreiniging ontstaan is)

↑ De bestandsnaam voor het shape-bestand is “Verontreinigingen.shp”.

↑ Het bestand bevat enkel vlakken. Punten en lijnen zijn niet toegestaan. De contouren mogen volle schijven zijn. De contouren moeten dus niet uitgesneden zijn en mogen elkaar overlappen.

↑ Inhoudelijke vereisten:

- Er is minstens één contour voor elke verontreiniging met classificatie “verdere maatregelen”.
- Er is minstens één contour voor elke verontreiniging met classificatie “geen verdere maatregelen” als:
 - de verontreiniging in kaart werd gebracht met afperkende boringen of peilbuizen;
 - de verontreiniging geen puntverontreiniging is;
 - de velden “oppervlakte”, “volume”, “vuilvracht” en “boven- en ondergrens” ingevuld zijn met een waarde die niet “0” is.
- Als er voor een verontreiniging meerdere contouren ingetekend zijn dan moet de contour “richtwaarde” de andere contouren omvatten.
- De contour “puur product” of “kern” moet altijd volledig binnen de contour “norm” liggen.
- Voor een verontreiniging met medium “drijf- of zinklaag” moet er een contour “puur product” zijn.
- Voor een verontreiniging met een ander medium dan “drijf- of zinklaag” mag er geen contour “puur product” zijn.

10.3 TECHNISCHE EN INHOUDELIJKE VEREISTEN VOOR DE GEBRUIKSADVIEZEN

↑ De digitale ruimtelijke gegevens van de gebruiksadviezen zijn verplicht voor alle gebruiksadviezen die u in het deel beschrijvend bodemonderzoek toekende.

↑ Gebruiksadviezen worden in het e-loket aan verontreinigingen gekoppeld. Elk gebruiksadvis krijgt in het e-loket een referentie als verwijzing naar de GIS-contour van dit gebruiksadvis. Deze referentie vermeldt u in het veld “Referentie” van het shape-bestand.

↓ Als meerdere gebruiksadviezen omschreven kunnen worden door dezelfde contour, dan kunnen die verwijzen naar één contour door gebruik te maken van dezelfde referentie.

↓ Als het gebied waarbinnen gebruiksadviezen van toepassing zijn voor meerdere verontreinigingen dezelfde is, dan kunnen die verwijzen naar één contour. U kan een contour dus gebruiken voor meerdere gebruiksadviezen van meerdere verontreinigingen.

↓ Als het opdrachtgebied al eerder is onderzocht dan kan u de digitale gegevens bij de OVAM opvragen en kan u hierop verder werken.

↑ Als u zelf contouren maakt dan moet het shape-bestand de volgende opbouw hebben:

Veldnaam	Datatype	Verplicht?	Omschrijving
Referentie	Long integer	Ja	GIS-referentie (= de referentie van het gebruiksadvis in het e-loket)
Omschrijvi	Text: 50	Ja	GA-code

↑ De bestandsnaam voor het shape-bestand is “Gebruiksadviezen.shp”.

↑ Het bestand bevat enkel vlakken. Punten en lijnen zijn niet toegestaan. De contouren mogen volle schijven zijn. De contouren moeten dus niet uitgesneden zijn en mogen elkaar overlappen.

↑ Inhoudelijke vereisten:

- Voor elke verontreiniging met gebruiksadviezen wordt elk gebruiksadvies weergegeven door een contour.
- Er moet een contour aanwezig zijn voor elk gebruiksadvies met een unieke referentie. De contour moet dezelfde referentie hebben.

Deel 4: Bijlagen

BIJLAGE 1: BEGRIPPENLIJST

Achilles zorgsysteem	Het zorgsysteem voor on-site bodemsaneringswerken of risicobeheersmaatregelen dat door de OVAM is opgesteld. Het omvat de aspecten veiligheid, gezondheid en milieu in het kader van het Bodemdecreet.
Antropogene verstoring van de bodem	Menselijke ingreep waardoor de natuurlijke samenstelling van de bodem gewijzigd is. Hiermee wordt specifiek bedoeld: <ul style="list-style-type: none"> – het aanvullen van natuurlijke depressies of ontgravingskuilen – het aanbrengen van afvalstoffen op of in de natuurlijke bodem – het aanbrengen van bodem
Bemonsteringsstrategie / onderzoeksstrategie	Methodiek die de locaties en de diepte vastlegt van de stalen die moeten worden genomen in het kader van een bodemonderzoek.
Bron	Een bodemvolume (inclusief ondergrondse houders of afval) dat is gekenmerkt door sterk verhoogde concentraties of puur product, en van waaruit de verontreiniging zich verspreidt.
Bronperceel	Grond waar de bodemverontreiniging tot stand kwam: grond waar een emissie plaatsvindt of heeft plaatsgevonden die rechtstreeks of onrechtstreeks de bodem heeft verontreinigd.
Drijf laag	Puur product dat voorkomt op het grondwaterniveau (ter hoogte van de grondwater tafel en de watercapillaire zone) en daar aanleiding geeft tot een puur productspiegel.
E-loket	De internettoepassing die de OVAM wenst te hanteren om informatie uit te wisselen met de bodemsaneringsdeskundige.
Exploitant	Exploitant zoals bedoeld in het decreet betreffende de omgevingsvergunning. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een ingedeelde inrichting exploiteert of voor de rekening van wie ze wordt geëxploiteerd.
Freatisch grondwater	Water onder de grondwaterspiegel in een relatief goed doorlatende laag en boven een eerste slecht doorlatende of ondoorlatende laag.
Gebruiker	Natuurlijke of rechtspersoon die titularis is van een zakelijk of persoonlijk recht op een grond, met uitzondering van de eigenaar. Vereniging van mede-eigenaars in het kader van een onroerend geheel dat valt onder het stelsel van gedwongen mede-eigendom, vermeld in artikel 577-3 van het Burgerlijk Wetboek

Gebruiksadviezen	Geheel van informatie over het gebruik van een grond als er verontreiniging aanwezig is die de richtwaarde (in geval van verontreiniging in het vaste deel van de aarde) of de bodemsaneringsnorm (in geval van grondwaterverontreiniging) overschrijdt. Gebruiksadviezen hebben als doel de betrokkenen te informeren over de aandachtspunten, gevolgen, risico's en eventueel te nemen maatregelen als gevolg van de aanwezigheid van een (rest)verontreiniging op de grond.
Gemengd overwegend nieuw	Gemengde bodemverontreiniging die voor het grootste deel tot stand gekomen is na 28 oktober 1995.
Gemengd overwegend historisch	Gemengde bodemverontreiniging die voor het grootste deel tot stand gekomen is voor 29 oktober 1995.
Gidsstof	Stof die de verontreiniging het best omschrijft, rekening houdend met de toxiciteit en de verspreiding ervan.
Grondverzet	Regels voor het gebruik van uitgegraven bodem, zoals weergegeven in hoofdstuk XIII van het VLAREBO.
Hotspot	Term die wordt gebruikt in het kader van de bemonsteringsstrategie voor stortplaatsen: zone waarvan men door visuele inspectie of aan de hand van de voorstudie weet dat de kans groot is dat er verontreiniging aanwezig is, zoals afstervende vegetatie, overlopen van percolaatwater, scheuren in de afdekkende folie, ...
Kadastraal perceel	Grond waarvoor de FOD Financiën een perceelnummer toekende.
Kern	De zone met de hoogste concentraties van de verontreiniging (in het vaste deel van de aarde, het grondwater of als puur product)
Methodologie voor duidelijke aanwijzing van een ernstige bodemverontreiniging	Methodologie waarmee wordt bepaald wanneer er voor een historische verontreiniging een beschrijvend bodemonderzoek nodig is.
Milieuschade	Milieuschade is schade zoals vermeld in artikel 15.1.1, 1° van titel XV van het Decreet algemene bepalingen milieubeleid (DABM) van 5 april 1995, zijnde schade die: 1. veroorzaakt is door een emissie, een gebeurtenis of een incident die/dat heeft plaatsgevonden na 30 april 2007; 2. door een inrichting of installatie die vermeld wordt in bijlage IV van het DABM;

	3. en die de bodemsaneringsnorm overschrijdt.
Niet genormeerde parameter	Parameter waarvoor er geen bodemsaneringsnorm is opgenomen in het VLAREBO.
Onderzoekslocatie	Locatie waarop het bodemonderzoek betrekking heeft. De onderzoekslocatie is een ruimtelijk aaneengesloten geheel.
Onderzoeksstrategie	Zie "bemonsteringsstrategie".
Oorsprong	Gebeurtenis of activiteit die aan de basis ligt van een bodemverontreiniging, zoals morsen, een lekkende tank, storten, ...
Potentiële verontreinigingsbron	Elke activiteit of opslag die bodemverontreiniging conform het Bodemdecreet kan veroorzaken of veroorzaakt hebben: <ul style="list-style-type: none"> – risico-inrichtingen of activiteiten die behoren tot de lijst bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet; – activiteiten of inrichtingen uit de VLAREM I indelingslijst die betrekking hebben op opslag, transport of reservoirs van vloeibare producten (met inbegrip van leidingen en rioleringen) en die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken; – het aanwenden van afvalstoffen voor een functionele verharding boven op een bestaande bodem en waarbij de afvalstoffen duidelijk onderscheidbaar zijn van het bodemmateriaal; – plaatsen waar een schadegeval heeft plaatsgevonden; – aan de exploitatie gekoppelde lozingspunten (inclusief degene die buiten de onderzoekslocatie zijn gelegen maar gekoppeld zijn aan de exploitatie op de onderzoekslocatie), vulpunten, ontluchtingsbuizen, afzuiginstallaties,... – locaties waar tijdens het terreinbezoek verontreiniging wordt vastgesteld ...
Puur product	Een vloeibare, hydrofobe verontreiniging, al dan niet mobiel, die voorkomt in de bodem als een afzonderlijke (niet waterige) fase (Non-Aqueous Phase Liquid - NAPL). Het puur product is mobiel (onder invloed van de zwaartekracht of capillaire krachten) als de retentiecapaciteit van de bodem overschreden wordt. Een andere naam hiervoor is vrij product. Puur product dat aanwezig is in de bodemporiën in gehalten onder de retentiecapaciteit van de bodem en bijgevolg immobiel is, wordt residueel puur product genoemd. Een synoniem voor puur product met een soortelijk gewicht kleiner dan 1 wordt ook LNAPL (Light Non-Aqueous Phase Liquid) genoemd. Is het soortelijk gewicht groter dan 1 dan wordt het een DNAPL genoemd (Dense Non-Aqueous Phase Liquid).

Restverontreiniging	Gehalte aan verontreinigende stoffen of organismen op of in de bodem of opstallen, dat na een bodemonderzoek of na het beëindigen van saneringswerken wordt teruggevonden in de bodem of opstallen en dat de richtwaarde voor het vaste deel van de aarde of de bodemsaneringsnorm voor het grondwater overschrijdt, maar waarvoor geen verder onderzoek of maatregelen nodig zijn in de huidige omstandigheden.
Richtwaarde	Richtwaarde voor bodemkwaliteit: Waarde waaronder de bodem al zijn functies kan vervullen zonder dat enige beperking moet worden opgelegd. Hierdoor wordt de bodemkwaliteit gevrijwaard voor de volgende generaties.
SAP	Standaardanalysepakket voor het vaste deel van de aarde en het grondwater.
Siteonderzoek	Bodemonderzoek dat op een site wordt uitgevoerd om de bodemverontreiniging of potentiële bodemverontreiniging, afkomstig van de bodemverontreinigende activiteit waarvoor de site is vastgesteld, in kaart te brengen en om de ernst ervan vast te stellen. Het siteonderzoek voldoet aan de doelstellingen van een oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek voor de bodemverontreinigende activiteit waarvoor de site is vastgesteld.
Sluiting van een (risico-) inrichting	Stopzetten van alle activiteiten of alle substantiële activiteiten van een (risico-) inrichting.
Storten	Zich bewust willen ontdoen op of in de bodem (met uitzondering van opstallen) van afvalstoffen en dit ongeacht de aard, de tijdsduur en de omvang van het gestorte materiaal en waarbij het niet de bedoeling is de afvalstoffen op korte termijn te verwijderen of te behandelen. Onder korte termijn wordt verstaan 1 jaar voor de verwijdering van afvalstoffen en 3 jaar voor de behandeling van afvalstoffen (bron: emis-website, VITO).
Stortplaats	Plaats waar gestort wordt of werd, met een oppervlakte groter dan 2,5 are.
Streefwaarde	Streefwaarde voor bodemkwaliteit: Gehalte aan verontreinigende stoffen of organismen op of in de bodem, dat als normale achtergrond in niet-verontreinigde bodems met vergelijkbare bodemkenmerken teruggevonden wordt.
Verdachte bodemlaag	Bodemlaag waarin de hoogste concentraties aan verontreinigende stoffen verwacht worden op basis van zintuiglijke waarnemingen, de bodemopbouw,

	de ligging en de diepte van de mogelijke verontreinigingsbron, de eigenschappen van de verdachte stof(fen),...
Verdachte stof	<p>Stof waarvoor op basis van de voorstudie kan worden afgeleid dat ze mogelijk bodemverontreiniging kan veroorzaken ter hoogte van de onderzochte locatie. Een verdachte stof is gerelateerd aan een potentiële verontreinigingsbron die op een onderzoekslocatie aanleiding kan of kon geven tot een bodemverontreiniging.</p> <p>Stof waarvoor bij een vorig bodemonderzoek concentraties werden aangetroffen die aanleiding geven tot verdere maatregelen en die kan worden gerelateerd aan de activiteiten die op het terrein worden of werden uitgevoerd (inclusief ophooggronden).</p>
Verdachte zone	Plaats met potentiële verontreinigingsbronnen of plaats waar al verontreiniging werd vastgesteld.
Verontreinigingsbron	Oorzaak van de verontreiniging die de belasting van de bodem tot gevolg heeft.
Verspreidingsperceel	Grond waarnaar verontreinigende stoffen of organismen zich hebben verspreid of waar de bodemverontreiniging schadelijke gevolgen heeft.
Vrijwillige bodemsanering	Bodemsanering uitgevoerd door een saneringswillige.

BIJLAGE 2: LABELS

Elk verslag van oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek krijgt minstens één label (zie hoofdstuk 2.3 **Fout! erwijzingsbron niet gevonden.**). U kan uit de volgende labels kiezen:

- **Asbest:** Bodemverontreiniging met asbest.
- **Brownfield:** Een brownfield is een geheel van verwaarloosde of onderbenutte gronden die zodanig zijn aangetast, dat zij kennelijk slechts gebruikt of opnieuw gebruikt kunnen worden door middel van structurele maatregelen.
- **Droogkuis/wasserij:** Alle actieve en voormalige bedrijven die chemisch reinigen van textiel, alsook alle industriële of commerciële activiteiten waarbij VOS worden gebruikt in een installatie voor het schoonmaken van kleren, meubelstoffen en soortgelijke consumptiegoederen, met uitzondering van het handmatig verwijderen van vlekken in de textiel- en de kledingindustrie.
- **Druggerelateerd:** Op het terrein zijn aanwijzingen van het achterlaten van drugsafval of daaraan gekoppelde chemicaliën, of er zijn aanwijzingen van (illegale) productie van drugs, zoals een drugslabo.
- **Garage en carrosserie:** Alle actieve en voormalige garage- en koetswerkbedrijven en aanverwante bedrijven die constructie-, herstel-, en onderhoudswerkzaamheden aan motorvoertuigen in de ruimste zin uitoefenen op auto's, moto's, vrachtwagens, bestelwagens, landbouwmachines, bussen en respectievelijke aanhangwagens.
- **Gasfabriek:** Het label wordt toegekend aan alle voormalige 'gassites'. De gassites kunnen opgedeeld worden in drie categorieën: echte gasfabrieken (rubriek 16.1), de gashouders (opslag van gas) en de sites waar er gasproductie of -opslag was als nevenactiviteit (voorbeeld: een textielfabriek met gasproductie).
- **Land- en tuinbouw:** Alle actieve en voormalige bedrijven die onderdeel uitmaken van de landbouw (akkerbouw, veeteelt en gemengde bedrijven) en de tuinbouw (groente-, sier- en fruitteelt).
- **Gedwongen mede-eigendom:** Eigendommen met meer dan één eigenaar en die vallen onder artikel 577-3 van het Burgerlijk Wetboek of artikel 577-2 van het Burgerlijk Wetboek. In de eigendommen zijn er gemeenschappelijke en privative delen.
 - voorbeeld: klassieke appartementsgebouwen
 - mogelijke voorbeeld: winkelcentra, bedrijventra, woonzorgcentra, garagecomplexen,... met meerdere eigenaars, waarbij duidelijk omschreven is wie van welk deel de eigenaar is (voorbeeld: unit 5 van het bedrijventrum behoort toe aan eigenaar X, de parking is gemeenschappelijk)
 - Er is geen sprake van gedwongen mede-eigendom als bijvoorbeeld drie kinderen een woning hebben geërfd en zo mede-eigenaar zijn geworden of een woonzorgcentrum met één eigenaar.
- **In eigendom van lokale besturen:** Het bronperceel is eigendom van een gemeente, intercommunale, autonoom gemeentebedrijf, intergemeentelijk samenwerkingsverband, OCMW, provincie of provinciale ontwikkelingsmaatschappij (POM). Delen van een openbaar domein als verspreidingsperceel vallen hier niet onder.
- **In eigendom van de Vlaamse Overheid:** Het bronperceel is eigendom van de Vlaamse overheid. Hieronder vallen de gronden die in eigendom zijn van: Agentschap voor Natuur en Bos, Agentschap Wegen en Verkeer, De Vlaamse Waterweg, Vlaamse Milieumaatschappij, Vlaamse Landmaatschappij, De Watergroep, departement Mobiliteit en Openbare Werken, GO! Gemeenschapsonderwijs, Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, Museum voor Schone Kunsten, Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn,

Sport Vlaanderen, Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek, Toerisme Vlaanderen, departement Omgeving, Agentschap Facilitair Bedrijf, VITO, VDAB, departement Economie, Wetenschap en Innovatie, Instituut voor Natuur en Bosonderzoek, departement Landbouw en Visserij, UZ Gent, OVAM, departement Kanselarij en Bestuur, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, VRT, Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum, departement Financiën en Begroting, Agentschap Innoveren en Ondernemen.

- **Particulier:** (Opdrachtgever en/of) eigenaar is particulier.
- **Richtlijn industriële emissie:** Op het terrein is een S-inrichting gevestigd.
- **School:** Instelling waar onderwijs wordt gegeven: het kleuteronderwijs, de lagere en de middelbare scholen, de muziekscholen, de internaten en de Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB).
- **Stookolietank voor verwarming:** Huidige of voormalige tank voor **verwarming** met stookolie/mazout (ongeacht tankvolume) die de oorzaak is van het schadegeval of melding van bodemverontreiniging.
- Voor deze fossiele brandstof bestaan in de volksmond verschillende benamingen: mazout, stookolie of huisbrandolie. Er bestaan verschillende types mazout op de Belgische markt:
 - Mazout met als officiële benaming Gasolie-verwarming. 'Huisbrandolie type B', met laag zwavelgehalte.
 - Mazout met als officiële benaming Gasolie-Diesel (verwarmingsdoeleinden). 'Huisbrandolie type A', met zeer laag zwavelgehalte.
 - Mazout met additieven.(bron: Informazout)
- U kent dit label toe aan de opdrachttypes Melding schadegeval, Vaststelling schadegeval, Melding bodemverontreiniging, Andere screening, Bronbepaling, Screening Premaz en aan de daaropvolgende opdrachten (Beschrijvend bodemonderzoek, Bodemsaneringsproject en Eindevaluatieonderzoek of Evaluatierapport na schade). In een oriënterend bodemonderzoek kent u het label alleen toe als u ter hoogte van de tank een verontreiniging vaststelde waarvoor verdere maatregelen nodig zijn. In een oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek kent u het label als u in de fase oriënterend bodemonderzoek ter hoogte van de tank een verontreiniging vaststelde waarvoor verdere maatregelen nodig zijn.
- **Stortplaats:** Plaatsen waar vergund of niet vergund wordt of werd gestort: onder andere rubrieken 2.3.6, 2.3.7, 2.3.11, 2.3.8.d1, 2.3.10 en subrubrieken.
- **Tankstation:** Alle actieve en voormalige publieke brandstofverdeelinstallaties voor motorvoertuigen, zijnde een installatie voor het vullen van brandstoftanks van motorvoertuigen met vloeibare brandstoffen bestemd voor de voeding van hun motoren.
- **Universiteit:** Alle instellingen voor hoger onderwijs: de universiteiten, de hogescholen en de scholen voor avondonderwijs (die niet verbonden zijn aan scholen).
- **Transport – goederen en personen:** Alle actieve en voormalige bedrijven die voor eigen rekening (of voor rekening van derden) instaan voor het verzorgen van personen- en goederenvervoer, waarbij gebruik gemaakt wordt van eigen installaties voor herstellen en bevoorraden van de eigen vervoersmiddelen.
- **Waterbodem:** Bodem van een oppervlaktewaterlichaam die altijd of een groot gedeelte van het jaar onder water staat.
- **Waterwingebied:** Gelegen in een waterwingebied of beschermingszone.
- **Niet van toepassing:** Voor deze opdracht is geen enkele van de bovenvermelde labels van toepassing.